

Regulamin Akademickiego Koła PCK

Cel i zadania Akademickiego Koła PCK

1. Celem działalności Akademickiego Koła PCK jest pomoc osobom potrzebującym poprzez aktywizację środowisk akademickich do realizacji kierunkach programowych i działalności statutowej Stowarzyszenia.
2. Zadaniem Akademickiego Koła PCK są:
 - a) działanie na rzecz pomocy potrzebującym,
 - b) promowanie idei bezinteresownej pracy na rzecz drugiego człowieka,
 - c) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa poprzez edukację w zakresie pierwszej pomocy i profilaktyki zdrowotnej,
 - d) stworzenie dogodnych warunków do dalszego rozwijania umiejętności młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem kierunku ich studiów,
 - e) wspieranie działań Stowarzyszenia w wypełnianiu jego celów i zadań statutowych,
 - f) współpraca z innymi jednostkami podstawowymi Młodzieży PCK oraz oddziałami PCK i Radami Młodzieżowymi PCK.

Członkostwo w Akademickim Kole PCK

3. Akademickie Koła PCK mogą być organizowane w szkołach wyższych wszystkich typów oraz w szkołach pomaturalnych (policealnych).
4. Członkiem Akademickiego Koła PCK może być student, słuchacz i pracownik wyższej uczelni lub szkoły wyższej innego typu.
5. Wstępując do Koła członek zobowiązany jest podpisać deklarację członkowską na podstawie, której otrzymuje legitymację członkowską.

Zarząd Akademickiego Koła PCK

6. Decyzję dotyczące działalności Koła podejmuje jego członkowie przy współudziale opiekuna Koła.
7. Członkowie Akademickiego Koła PCK wybierają ze swojego grona zarząd koła, a co dwa lata mogą wybrać kandydata na konferencję okręgową Młodzieży PCK.
8. Zarząd Koła składa się z 3-5 osób, w tym przewodniczącego sekretarza oraz skarbnika.
9. Do zadań Zarządu Koła należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie działalności Koła,
 - b) uczestnictwo we wszystkich podejmowanych działaniach Koła,

- c) opracowanie rocznego planu pracy Koła i przedstawienie go do akceptacji członkom Koła,
- d) składanie sprawozdań z działalności Koła: półrocznych jego członkom oraz rocznych Zarządowi Rejonowemu PCK,
- e) przyjmowanie nowych członków Koła,
- f) prowadzenie dokumentacji i zarządzania finansami Koła,
- g) reprezentowanie Koła na terenie szkoły i poza nią oraz wobec władz Stowarzyszenia.

Sprawy organizacyjne

- 10. Do założenia Akademickiego Koła PCK wymagana jest liczba 10 członków,
- 11. Akademickie Koło PCK zakłada Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek zespołu założycielskiego lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody rektora bądź dyrektora.
- 12. O powołaniu Akademickiego Koła PCK należy powiadomić Zarząd Oddziału Rejonowego PCK lub Delegaturę PCK oraz Okręgową Radę Młodzieżową PCK. Należy również uzyskać wpis do rejestru organizacji studenckich, prowadzonego przez rektora szkoły wyższej, jeżeli jest to wymagane wewnętrznym regulaminem uczelni.
- 13. W celu realizacji swoich zadań Akademickie Koło PCK w zależności od swoich potrzeb i możliwości może tworzyć zespoły problemowe.
- 14. Dokumentację Akademickiego Koła PCK stanowi dziennik pracy Koła wraz z:
 - a) imiennym wykazem członków oraz ich deklaracjami członkowskimi,
 - b) ewidencją składek członkowskich (wplacanych do kasy Oddziału Rejonowego PCK przez skarbnika lub opiekuna koła),
 - c) rocznym planem pracy koła,
 - d) dokumentacją działalności koła,
 - e) dokumentacją finansów koła.
- 15. Dokumentację Akademickiego Koła PCK przechowywane są w siedzibie działalności jednostki lub w macierzystym oddziale rejonowym PCK lub Delegaturze PCK.
- 16. Decyzję o rozwiązaniu Akademickiego Koła PCK podejmuje Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek rektora uczelni, dyrektora placówki lub prezesa koła.